

## WIEG: Wet Invoering Extra Geboorteverlof

Op het gebied van partnerschapsverlof zijn de regels in beweging. Zo is sinds 1 juli de WIEG ingegaan. Maar wat betekent die nieuwe wet nu concreet? We geven je hier een handig overzicht en een uitleg over hoe we bij Berghege met de nieuwe wet omgaan.

**Wat betekent de mogelijkheid van aanvullend geboorteverlof voor partners?**  
Sinds 1 juli 2020 is de regeling rondom het geboorteverlof uitgebreid. Dit zijn de belangrijkste regels:

- Je kunt aanvullend geboorteverlof opnemen na de bevalling van je partner;
- Je mag kiezen tussen 1, 2, 3, 4 of 5 weken aanvullend geboorteverlof (bij een fulltime dienstverband);
- Tijdens het verlof krijg je geen salaris, maar Berghege betaalt de uitkering van het UWV van 70% door;
- Het aanvullend geboorteverlof moet opgenomen worden binnen 6 maanden na de geboorte van je kind;
- Om aanvullend geboorteverlof op te kunnen nemen, moet je eerst het standaard geboorteverlof van 1 week opgenomen hebben.

### Hoe kun je aanvullend geboorteverlof aanvragen?

Wil jij aanvullend geboorteverlof opnemen? Dan wil Berghege dit graag zo snel mogelijk weten. Volgens de wettelijke regels moet je je wensen uiterlijk 4 weken vooraf melden. Maar we weten dit liever zo snel mogelijk; je kan je aanvraag al melden vanaf 3 maanden voor de verwachte bevallingsdatum. Hoe eerder hoe beter, want zo kunnen we er rekening mee houden in de werkplanning.

### Wat moet je bij de aanvraag van het aanvullend geboorteverlof vermelden?

- Wanneer je dit verlof precies wilt opnemen. Je kunt dit laten afhangen van de datum van de bevalling van je partner, het bevallingsverlof van je partner of van jouw standaard geboorteverlof van 1 week;
- Hoeveel hele weken je verlof wilt aanvragen: dus 1, 2, 3, 4 of 5 weken;
- Over hoeveel weken je dit verlof wilt uitspreiden. Je kunt bijvoorbeeld 1 week achterelkaar (5 werkdagen) verlof opnemen, maar je kan deze 5 werkdagen ook over 5 weken uitspreiden.

Aanvullend geboorteverlof kan je per mail aanvragen via [Personeelszaken@berghege.nl](mailto:Personeelszaken@berghege.nl). Personeelszaken neemt dan contact met je op om de details en benodigde informatie af te stemmen. Ook als je vragen over de regeling hebt, kun je die bij Personeelszaken stellen.